



# 010NOTARIS

## 010NOTARIS

Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam

T: 010 767 1700

F: 010 767 1777

E: [info@010notaris.nl](mailto:info@010notaris.nl)

IH - 2014TL17488.01

### akte van statutenwijziging

Heden, vier en twintig juni tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. Richardus Jacobus-Martinus Klemann, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemende het vacante protocol van mr. Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, oud-notaris te Rotterdam:

1. de heer **Erik Marcel VAN DER MOLEN**, geboren te Ursem op negen april negentienhonderd vier en zeventig, legitimatie rijbewijs met nummer 4872674507, afgegeven op twee en twintig juli tweeduizend negen, wonende Ieplaan 6 D, 2565 LL 's-Gravenhage, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; en
2. de heer **Egbert Frederik JACOBS**, geboren te Naarden op zestien augustus negentienhonderd vijf en veertig, legitimatie rijbewijs met nummer 4367510908, afgegeven op twee en twintig juni tweeduizend elf, wonende Nieuwe Uitleg 6 B, 2514 BP 's-Gravenhage, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;

beiden te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **NEDERLANDS-JAPANSE VERENIGING**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende op het adres Arsenaalstraat 1, 2311 CT Leiden, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409211, hierna te noemen: **vereniging**.

### INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaren:

- Op eenendertig maart negentienhonderdachtenvijftig is de vereniging opgericht en op vierentwintig april negentienhonderdzesentachtig zijn de statuten van de vereniging voor het laatst gewijzigd vastgesteld.
- Blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de algemene ledenvergaderingen van vier en vijf en twintig mei tweeduizend veertien is besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging.
- Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de statuten van de vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen:

### Naam en zetel

#### Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Nederlands-Japanse Vereniging**.

Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

#### Duur

#### Artikel 2

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### Doel

#### Artikel 3

De vereniging stelt zich ten doel kennis over Japan in de ruimste zin te verbreiden, alsmede

wederzijds begrip en het aangaan van vriendschappelijke betrekkingen tussen Nederlanders en Japanners in Nederland te bevorderen.

De vereniging tracht haar doel onder andere te bereiken door het organiseren van evenementen, lezingen, filmvoorstellingen e.d. en het uitgeven van publicaties.

De vereniging draagt eveneens bij aan de bekendstelling van soortgelijke activiteiten van andere organisaties.

### **Leden**

#### **Artikel 4**

De vereniging bestaat uit gewone leden en ereleden.

#### **Artikel 5**

1. Ereleden worden benoemd op voordracht van het Bestuur door de algemene ledenvergadering (hierna ook te noemen: ALV) bij acclamatie of, in het geval van hoofdelijke stemming met minstens twee/derde van het aantal uitgebrachte en geldige stemmen. Ereleden hebben geen stemrecht en zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.

2. Gewone leden zijn natuurlijke personen die aan de secretaris van het Bestuur van de vereniging schriftelijk te kennen hebben gegeven als lid tot de vereniging te willen toetreden, door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten en contributie betalen. Gewone leden hebben stemrecht.

3. Omtrent de toelating van nieuwe leden beslist het Bestuur bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

a. Afwijzing van een verzoek tot toelating geschiedt geschreven zonder opgaaf van redenen.

b. Binnen veertien dagen na ontvangst van de desbetreffende mededeling kan de betrokkene via de secretaris beroep aantekenen bij de ALV. De ALV behandelt een dergelijk beroep tijdens haar eerstvolgende vergadering. Toelating als lid geschiedt alsnog indien daartoe besloten wordt met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 6**

Het lidmaatschap eindigt:

a. door overlijden

b. door geschreven opzegging van het lid aan de secretaris, gedaan vóór één december van het lopende jaar. De verplichting tot contributiebetaling blijft in stand, en reeds betaalde contributie wordt niet gerestitueerd.

c. door opzegging krachtens besluit van de ALV, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

d. krachtens besluit door het Bestuur als gevolg van wanbetaling. De wijze waarop wanbetaling wordt geconstateerd wordt vastgelegd in een door het Bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement;

e. door ontzetting krachtens besluit van het Bestuur of opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur als redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

#### **Artikel 7**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

a. de contributies van leden;

b. donaties, legaten, renten en incidentele baten; zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen donateur of legator zijn. Aan een bepaald doel verbonden schenkingen worden buiten de algemene middelen beheerd op een door het Bestuur te bepalen wijze conform de bedoeling van de schenking. Over de aanvaarding van donaties en legaten beslist het Bestuur.

c. Het boekjaar van de vereniging loopt gelijk met het kalenderjaar.



- d. Het Bestuur bevordert de transparantie in het financieel beheer en legt de wijze waarop vast bij huishoudelijk reglement.

#### Artikel 8

De organen van de vereniging zijn:

- a. de algemene ledenvergadering (ALV);
- b. het Bestuur;
- c. de Raad van Advies;
- d. de Kascommissie.

#### Artikel 9

1. De ALV komt ten minste één keer per jaar bijeen, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar.
2. De secretaris doet een geschreven casu quo elektronische oproeping uitgaan ten laatste achtentwintig (28) dagen voor de vergadering plaatsvindt. Locatie, datum en agenda worden eveneens op de website van de vereniging bekend gesteld.
3. Het Bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste vijftientig (25), of zoveel minder als volgens de wet bepaald, van de stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan. De secretaris verleent daarbij de nodige assistentie.
4. Ieder lid heeft toegang tot de ALV en is bevoegd het woord te voeren en voorstellen te doen casu quo in stemming te brengen.
5. Ieder lid heeft één stem. Ieder niet aanwezig stemgerechtigd lid is bevoegd een aanwezig lid schriftelijk te machtigen zijn stem uit te brengen.  
De secretaris verifieert de schriftelijke machtigingen vóór aanvang van de stemming(en).
6. De agenda van de jaarlijks verplichte ALV bevat ten minste de volgende punten:
  - a. een verslag van het Bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
  - b. een vooruitblik van het Bestuur inzake het komend verenigingsjaar;
  - c. de rekening en verantwoording door het Bestuur inzake het financieel beheer over het afgelopen boekjaar;
  - d. het verslag van de Kascommissie;
  - e. (her)verkiezing van Bestuursleden, leden en plaatsvervangend lid van de Kascommissie;
  - f. de vaststelling van de contributie voor het komend kalenderjaar.
7. De agenda van de ALV wordt in concept vastgesteld door het Bestuur, met dien verstande dat op schriftelijk verzoek van ten minste tien (10), of zoveel minder als volgens de wet bepaald, van de stemgerechtigde leden agendapunten toegevoegd kunnen worden, mits de secretaris van een dergelijk voorstel uiterlijk een week voor de aanvang van de vergadering schriftelijk op de hoogte is gesteld. De secretaris deelt een dergelijke toevoeging mee aan de leden.
8. Alle besluiten van de ALV worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of in deze statuten anders is bepaald.
9. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
10.
  - a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
  - b. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 11 van dit artikel.
11. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

12. Aan de ALV komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.

### **Bestuur**

#### **Artikel 10**

1. Taken en bevoegdheden.
  - a. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging
  - b. Het Bestuur is zonder goedkeuring van de ALV niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de ALV kan tegen derden beroep worden gedaan.
  - c. De ALV is bevoegd besluiten van het Bestuur anders dan die sub b vermeld aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.
2. Samenstelling van het Bestuur.
  - a. Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Zij worden door de ALV benoemd uit de leden van de vereniging.
  - b. De benoeming van Bestuurders geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Bestuur als tien (10) of meer stemgerechtigde leden. De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien (10) of meer stemgerechtigde leden moet uiterlijk veertien (14) dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
  - c. De secretaris meldt de leden wie er kandidaat is gesteld. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures zijn de leden 9, 10 en 11 van artikel 9 bij analogie van toepassing
  - d. De leden van het Bestuur worden uit de leden gekozen voor een periode van drie jaar. Bij tussentijds terugtreden wordt, behoudens in overmachtsituaties, een opzegtermijn van minstens drie (3) maanden in acht genomen waarna het defungeren definitief wordt.
  - e. Na ommekomst van bovengenoemde periode van drie (3) jaar kan een Bestuurslid door het Bestuur voorgedragen worden voor een tweede periode van drie (3) jaar. In uitzonderlijke gevallen kan het Bestuur een aan het belang van de vereniging ontleende voordracht doen voor een tweede verlenging van drie (3) jaar.
  - f. Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden bijgehouden. De secretaris ziet toe op de juistheid en volledigheid van dit rooster.
  - g. De leden van het Bestuur wijzen uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De secretaris ziet erop toe dat deze aanwijzing openbaar wordt gemaakt zowel binnen als buiten de vereniging. Het Bestuur waakt over een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden over de Bestuursleden. Een taakverdeling op hoofdzaken wordt door het Bestuur vastgesteld bij Huishoudelijk Reglement.
  - h. In dringende gevallen kunnen tussentijdse vacatures in de functies van vicevoorzitter, secretaris en penningmeester op interim basis worden vervuld. Een dergelijke vacaturevervulling wordt op de eerstvolgende ALV beëindigd of omgezet in een reguliere vacaturevervulling.
  - i. de ALV kan een Bestuurslid schorsen of ontheffen uit zijn functie indien zij daartoe termen aanwezig acht. Een daartoe strekkend voorstel wordt schriftelijk aangekondigd bij het Bestuur en de ALV ten laatste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering plaatsvindt. Een dergelijk voorstel wordt aangenomen bij volstreekte meerderheid van



- geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen. \_\_\_\_\_
  - a. Tenzij het Bestuur anders bepaalt vergadert het Bestuur wanneer de voorzitter of twee (2) andere leden zulks verlangen. \_\_\_\_\_
  - b. Het Bestuur neemt zijn besluiten in vergadering. Besluiten genomen op basis van \_\_\_\_\_ hoofdelijke stemming worden geacht aangenomen te zijn bij volstreekte meerderheid van \_\_\_\_\_ stemmen, mits de meerderheid van de Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
  - c. Ieder niet aanwezig stemgerechtigd Bestuurslid is bevoegd een ander Bestuurslid \_\_\_\_\_ schriftelijk te machtigen zijn stem uit te brengen. \_\_\_\_\_  
De secretaris verifieert de schriftelijke machtigingen vóór aanvang van de stemming(en). \_\_\_\_\_
  - d. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien voortvarend besturen \_\_\_\_\_ daartoe noopt, tenzij drie (3) Bestuursleden of meer niet akkoord gaan met dergelijke \_\_\_\_\_ besluitvorming. De voorzitter ziet erop toe dat alle Bestuursleden aan een dergelijke \_\_\_\_\_ besluitvorming deelnemen. \_\_\_\_\_
  - e. Voorzitter en secretaris maken van elke vergadering notulen op. De openbaarheid van \_\_\_\_\_ deze notulen wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_
  4. Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_
  - a. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter met de \_\_\_\_\_ secretaris, door de voorzitter met de penningmeester dan wel door de secretaris met de \_\_\_\_\_ penningmeester. \_\_\_\_\_
  - b. Het Bestuur kan besluiten ook andere leden schriftelijk te machtigen om namens het \_\_\_\_\_ Bestuur of de vereniging op te treden. \_\_\_\_\_
  5. Het Bestuur kan commissies instellen met een door het Bestuur vast te stellen opdracht. \_\_\_\_\_ De samenstelling en werkwijze van dergelijke commissies worden door het Bestuur \_\_\_\_\_ vastgesteld bij Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_

### **De Raad van Advies**

#### **Artikel 11**

1. Het Bestuur kan besluiten tot de instelling van een Raad van Advies (hierna ook te \_\_\_\_\_ noemen: RvA). De RvA adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd over bestuurlijke \_\_\_\_\_ en beleidsmatige aangelegenheden. \_\_\_\_\_
2. De RvA bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden van de vereniging. Zij \_\_\_\_\_ worden benoemd door het Bestuur voor een periode van vier (4) jaar. \_\_\_\_\_
3. De RvA stelt een rooster van aftreden op en informeert het Bestuur ter zake. \_\_\_\_\_
4. Ten minste één keer per jaar vergaderen Bestuur en RvA gezamenlijk. Deze vergadering \_\_\_\_\_ wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur. \_\_\_\_\_

### **De Kascommissie**

#### **Artikel 12**

1. De Kascommissie heeft tot primaire taak het gevoerde financiële beleid, en de daaruit \_\_\_\_\_ resulterende vermogensstaat van de vereniging per één (1) januari en per eenendertig \_\_\_\_\_ (31) december te controleren, evenals de staat van inkomsten en uitgaven over het \_\_\_\_\_ desbetreffende kalenderjaar. Zij beantwoordt de vraag of vermelde bedragen \_\_\_\_\_ overeenkomen met boekingsstukken en/of bankafschriften. \_\_\_\_\_  
De Kascommissie heeft mede tot taak gevraagd en ongevraagd te adviseren over de \_\_\_\_\_ transparantie inzake het financieel beheer, alsmede over de doelmatigheid van de \_\_\_\_\_ aanwending van de geldmiddelen van de vereniging door het Bestuur. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ De Kascommissie rapporteert aan de ALV.
3. De Kascommissie bestaat uit twee (2) leden en een plaatsvervangend lid. \_\_\_\_\_
4. De Bestuursleden en leden van de RvA kunnen geen lid van de Kascommissie zijn. \_\_\_\_\_
5. De samenstelling en werkwijze van de Kascommissie worden door het Bestuur vastgesteld \_\_\_\_\_ in een Kascommissiereglement. \_\_\_\_\_
6. Het Kascommissie reglement, en de door het Bestuur voorgestelde wijzigingen, treden in \_\_\_\_\_

werking na goedkeuring van de ALV.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13**

1. De statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ALV.
2. In het voorkomend geval wordt in de oproep tot de vergadering melding gemaakt van het voornemen de statuten te wijzigen. De voorgestelde wijzigingen worden uiterlijk veertien (14) dagen, of zoveel minder als bij wet bepaald, voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden toegezonden.
3. Over de wijzigingsvoorstellen wordt artikelsgewijs gestemd; de voorzitter kan voorstellen dat de artikelsgewijze behandeling bij acclamatie wordt beslist. De eindstemming over de wijziging in haar geheel is hoofdelijk, en onderworpen aan een meerderheid van twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 14**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV.
2. In het voorkomende geval wordt in de oproep tot de vergadering melding gemaakt van het voornemen tot ontbinding. Het voorstel tot ontbinding wordt uiterlijk veertien dagen, of zoveel minder als bij wet bepaald, voor de algemene vergadering schriftelijk of digitaal aan de leden toegezonden.
3. De stemming over het ontbindingsbesluit is hoofdelijk en onderworpen aan een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het Bestuur is belast met de liquidatie en de aanwending van een eventueel batig saldo in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging, zoals verwoord in artikel 3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. De bepalingen van de statuten en reglementen blijven voor zover relevant van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet worden gemeld dat de vereniging in liquidatie is.

### **Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 15**

1. Het Bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen en hierin wijzigingen aanbrengen.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van de vereniging.
3. Het Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van het Huishoudelijk Reglement aan alle leden.

### **Slotverklaringen**

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ten slotte:

#### **AANHECHTING STUKKEN.**

De stukken waarvan de wet aanhechting aan deze akte voorschrijft, worden aan deze akte gehecht.

#### **IDENTITEIT.**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten, vastgesteld.

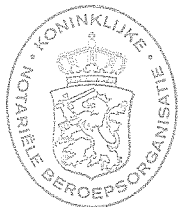
#### **PLAATS EN DATUM ONDERTEKENING.**

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

#### **TOELICHTING.**

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen personen, hebben deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig vóór het verlijden ervan te hebben kennis genomen;



2. in te stemmen met de inhoud ervan; en \_\_\_\_\_
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

**VOORLEZING EN ONDERTEKENING.** \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, —  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

